



423950 пгт Урусу Ютазинского района РТ
ул. Пушкина, дом №22А
Тел./факс (85593) 2-70-93
E-mail: u-scool3@mail.ru

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года

№194

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45(редакция от 25.03.2019г., с изм. и доп. ступ. в силу с 01.01.2020г.), Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 29.07.2025 года № 763 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2025-2026 году» и в целях обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взять за основу для работы в МБОУ «Уруссинская СОШ №3» для организации льготного питания обучающихся из социально незащищенных семей Постановление Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района от 29.07.2025 года № 763 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в 2025-2026 году».
2. Руководствоваться в работе Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Уруссинская СОШ №3».
3. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 1).
4. Определить стоимость питания на одного обучающегося 5-11 классов с 01.09.2025г. в размере 72 рублей 80 копеек, в том числе:
 - субсидии в размере 10 рублей 30 копеек в день на одного обучающегося в период обучения,
 - сумма родительских взносов в размере 62 рублей 50 копеек в день на одного обучающегося в период обучения.
5. Определить стоимость питания на одного обучающегося 1-4 класса с 01.09.2025г. в размере 74 рублей 77 копеек.

6. Назначить ответственным за организацию питания учащихся (работа с поставщиками, прием качественной продукции по накладным и сопровождающим документам (сертификат качества, ветеринарная справка), выдача продуктов по меню повару, учет продуктов питания, ежедневная сверка по остатку продуктов, своевременная подача заявки на продукты, заполнение журнала выдачи продуктов, бракеражного журнала, ведение документации по питанию: учет количества питающихся по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, учет заявок по приемке продуктов, меню раскладки по технологическим картам) заведующего производством Поставщика услуг.

7. Назначить ответственным за полноту и охват горячим питанием учащихся, организацию приема пищи в столовой учащимися и ежемесячный сбор отчетов по оплате за горячее питание с предоставлением информации по должникам в МКУ «Отдел образования» на заместителя директора по ВР Пройдакову С.В.

8. Назначить ответственными за поведение учащихся в столовой, разъяснение о правильном питании и учет количества питающихся в каждом классе по бюджету и внебюджету (первое и второе питание), льготников, проведение соответствующей работы с родителями по оплате за горячее питание на классных руководителей.

9. Утвердить комиссию с возложением ответственности за организацию льготного питания в составе:

- Тагирова Л.М., директор школы,
- Пройдакова С.В., заместитель директора по ВР,
- Исламов Р.М., заместитель директора по АХЧ.

10. Утвердить список на обеспечение обучающихся бесплатным питанием на второе полугодие 2024 года в количестве 34 человека (Приложение 2).

11. Создать и утвердить:

- состав комиссии по организации питания учащихся (Приложение 3);
- состав бракеражной комиссии (Приложение 4);

12. Организовать дежурство учителей в столовой (Приложение 5).

13. Утвердить двухнедельное меню для учащихся 5-11 классов по МБОУ «Уруссинская СОШ №3», взяв за основу двухнедельное меню для образовательных учреждений города Урусу Республики Татарстан с 2024 года (Приложение 6).

14. Принять для работы примерное 12-дневное меню (сезон-осенний) для организации бесплатного горячего питания (горячих завтраков) для обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год (Приложение 7).

15. Утвердить Программу производственного контроля организации питания обучающихся (Приложение 8).

16. Возложить ответственность на заведующего производством Поставщика услуг за:

- соблюдение двухнедельного меню для учащихся 5-11 классов и примерного двенадцатидневного меню для учащихся начальных классов;
- осуществление правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- С-витаминализацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- обеспечение правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- внесение записи в бракеражном журнале при отсутствии медицинской сестры.

17. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Исламова Р.М. за:

- ведение учета питания по категориям учащихся;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- прием качественной продукции с сопутствующими документами от поставщиков;
- ежедневную выдачу продуктов поварам, согласно утвержденного меню;
- оснащение кухонным инвентарём и посудой.

18. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- составление списка обучающихся охваченных горячим питанием, согласно заявления родителей, заключения договоров с родителями на горячее питание и предоставления данных списков на утверждение заместителю директора по ВР Пройдаковой С.В.

- ведение контроля и учёта питания учащихся по категориям;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- сбор документов от родителей (законных представителей) на питание за счёт средств местного бюджета;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

19. Возложить ответственность за сбор документов по питанию с классных руководителей, формирование свода данных и сдачу сводных документов в бухгалтерию на заместителя директора по АХЧ Исламова Р.М.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.М. Тагирова